



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE



MANUAL DO SIGAA

SOLICITAÇÃO DE BOLSAS

REALIZAÇÃO

COORDENAÇÃO DE APOIO AO DISCENTE

Sistema de Assistência Estudantil - SAE

Todas as bolsas/auxílios oferecidas pela Escola Técnica de Saúde devem ser requisitadas pelo aluno no SIGAA, de acordo com o lançamento e os critérios estabelecidos em cada Edital.

Para a solicitação, é necessário que o aluno siga as instruções com os passos indicados nesse manual e as informações constantes no Edital.

Passos:

1. Atualizar os dados pessoais;
2. Aderir ao Cadastro Único;
3. Solicitações de bolsas.

1. ATUALIZAR OS DADOS PESSOAIS

- Os dados pessoais devem ser atualizados sempre que o discente desejar se inscrever para solicitação de bolsa.
- O aluno deve clicar na aba Outros e depois em Meus Dados Pessoais.



1. ATUALIZAR OS DADOS PESSOAIS

- ▶ O discente será direcionado para a seguinte tela e deve preencher com seus dados atualizados:

ENDEREÇO

CEP: (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: * Avenida

Número: * Complemento:

Bairro: *

UF: * Paraíba Município: * João Pessoa

CONTATOS

Telefone: Celular:

E-Mail: *

DADOS BANCÁRIOS

Não é permitido informar dados bancários de terceiros. Apenas uma conta bancária que tenha como titular o próprio aluno, será aceita no cadastro para o recebimento de qualquer tipo de auxílio financeiro ou bolsa remunerada que o mesmo possa vir a ter na Universidade.

Banco: CAIXA ECONOMICA FEDERAL Nº operação:

Nº Agência: Nº Conta Corrente:

SITUAÇÃO SÓCIO-ECONÔMICA

De acordo com Decreto No 7.234 de 2010 - Programa Nacional da Assistência Estudantil - PNAES, de 19 de julho de 2010, a distribuição de bolsas da será para alunos que se enquadrem na condição socioeconômica carente. Diante disso, é necessário que você informe sua renda familiar para registro no sistema.

Alertamos que o lançamento de dados falsos, constatados em ato da comprovação a ser realizado pela Coordenação de Assistência e Promoção Estudantis - Coape poderá implicar em restrições administrativas à concessão de bolsa.

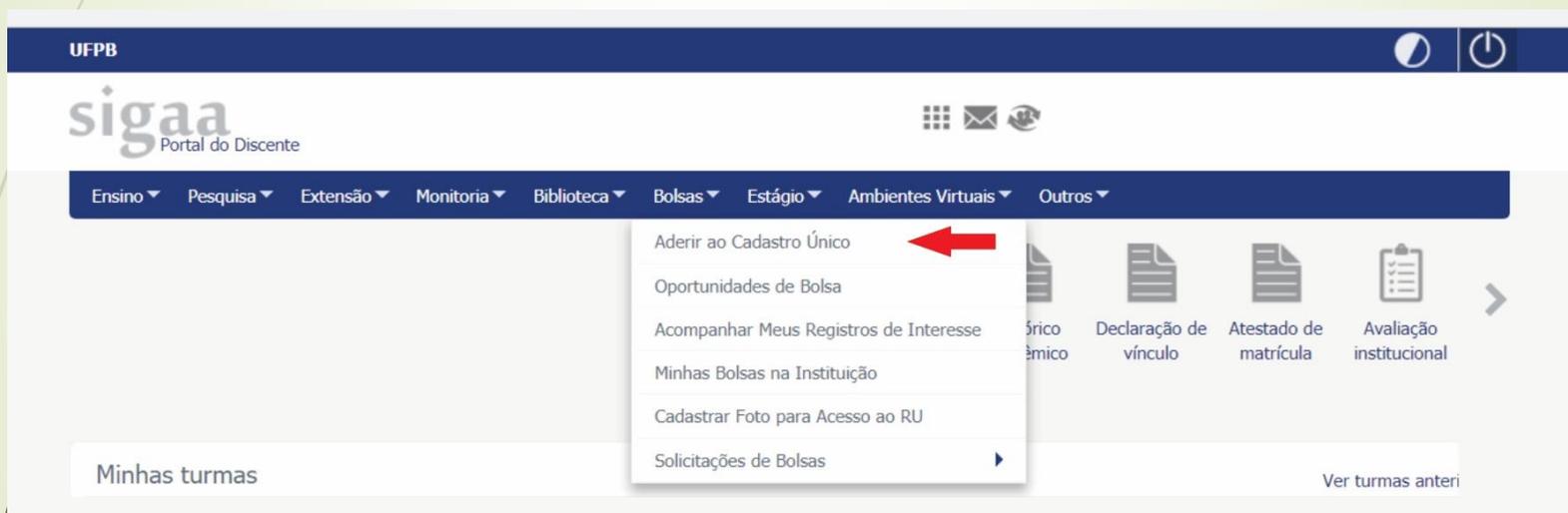
Renda Familiar (mensal): * R\$ Quantidade de membros do grupo familiar: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

2. ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO

- ▶ O Cadastro Único permite que a instituição tenha conhecimento da realidade socioeconômica do aluno.



The image shows a screenshot of the SIGAA (Portal do Discente) interface. At the top, there is a dark blue header with the UFPB logo and navigation icons. Below this is the 'sigaa Portal do Discente' logo and a grid of icons. A dark blue navigation bar contains several menu items: Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Biblioteca, Bolsas, Estágio, Ambientes Virtuais, and Outros. A dropdown menu is open under 'Bolsas', with a red arrow pointing to the 'Aderir ao Cadastro Único' option. Other options in the dropdown include 'Oportunidades de Bolsa', 'Acompanhar Meus Registros de Interesse', 'Minhas Bolsas na Instituição', 'Cadastrar Foto para Acesso ao RU', and 'Solicitações de Bolsas'. To the right of the dropdown, there are four document icons labeled 'Cadastro Único', 'Declaração de vínculo', 'Atestado de matrícula', and 'Avaliação institucional'. At the bottom left, there is a 'Minhas turmas' section, and at the bottom right, there is a 'Ver turmas anteri' link.

2. ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO

- O aluno será direcionado para a tela a seguir.
- Deve escolher o Processo Seletivo **indicado no Edital**.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Semestre atual: 2017.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > APRESENTAÇÃO

Programa de Bolsas de Assistência Estudantil

O Programa de bolsa de Assistência estudantil é concedido a alunos da matriculados em cursos regulares de graduação presencial que se enquadram no perfil de vulnerabilidade socioeconômica com renda per capita familiar de até 1,5 salário mínimo.

O processo é orientado pelo decreto n.º 7.234 de 2010 - Programa Nacional da Assistência Estudantil - PNAES.

Questionário Sócio-Econômico

O questionário é uma das formas de avaliação para determinar a condição sócio econômica do aluno. Essa etapa é obrigatória a todos os discentes que desejam participar do programa de bolsa.

A veracidade dos dados informados no cadastro é de sua responsabilidade. Constatando-se que os dados informados são falsos, você poderá sofrer medidas administrativas cabíveis que incluem a perda da bolsa.

Eu li e concordo os termos acima citados:

Processo Seletivo: 2015/2 ← Continuar >>

Portal do Discente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação | UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-c.bbn.ufpb.br.sigaa-c | - v20180604140756-master

2. ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO

- O aluno deve preencher as informações solicitadas nos campos indicados e clicar em Gravar Perfil.

PORTAL DO DISCENTE > INFORME SEU PERFIL

Caro discente,

Estas informações serão usadas quando um professor desejar buscar alunos de acordo com um perfil na base de dados do SIGAA. É muito importante para você descrever aqui todas as suas habilidades e áreas de interesse, pois assim aumentará a chance de um professor te selecionar.

DADOS DO PERFIL

Descrição Pessoal: *

Áreas de Interesse: *

Currículo Lattes:

Gravar Perfil Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

2. ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO

- ▶ A tela seguinte contém a confirmação do Endereço da Família cadastrado pelo aluno na atualização dos dados pessoais.
- ▶ Caso o aluno queira corrigir algo, basta clicar em Sim que outra tela abrirá.
- ▶ Caso o endereço esteja correto, basta clicar em **Não** e **Continuar**.

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > ENDEREÇO DA FAMÍLIA

Endereço da Família

Caso voce não more com sua família, é necessário informar o endereço. Durante a triagem feita pelo DEAE este dado será relevante para determinar as condições sócio econômicas do candidato.

CEP: <input type="text"/>	Bairro: <input type="text"/>
Rua: <input type="text"/>	Número: <input type="text"/>
Cidade: João Pessoa	UF: PB

Endereço da sua família é diferente do endereço acima?

Sim Não

Portal do Discente

2. ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO

- A próxima etapa é o preenchimento do Questionário Socio-econômico.



- Após o preenchimento, o aluno deve **Confirmar Inscrição**.
- Somente quando concluir essa etapa o aluno poderá se inscrever para solicitação de bolsas.
- As informações respondidas e confirmadas não poderão ser alteradas.

3. SOLICITAÇÕES DE BOLSAS

- É importante que o discente observe os critérios para verificar se atende às exigências para a solicitação da Bolsa conforme o Edital.
- Será direcionado para a seguinte tela para escolha da bolsa **informada no Edital**:

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

POR FAVOR, LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO

PERÍODOS DE INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

Tipo da Bolsa	Início	Fim	Hora término	Município	Discentes permitidos
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO	05/03/2018	18/03/2018	23:59	João Pessoa	Discentes novatos / Discentes veteranos
PROMISAES	26/06/2018	06/07/2018	23:59	Bananeiras	Discentes novatos / Discentes veteranos
PROMISAES	26/06/2018	06/07/2018	23:59	João Pessoa	Discentes novatos / Discentes veteranos
PROMISAES	26/06/2018	06/07/2018	23:59	Mamanguape	Discentes novatos / Discentes veteranos
PROMISAES	26/06/2018	06/07/2018	23:59	Rio Tinto	Discentes novatos / Discentes veteranos

Processo Seletivo: 2018/1

Bolsa Desejada: RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.

Continuar >>>

Portal do Discente

3. SOLICITAÇÕES DE BOLSAS

- ▶ O aluno será direcionado para a tela em que surgirá suas respostas ao Questionário Socioeconômico e mais abaixo, na mesma página, o aluno deverá informar alguns dados.

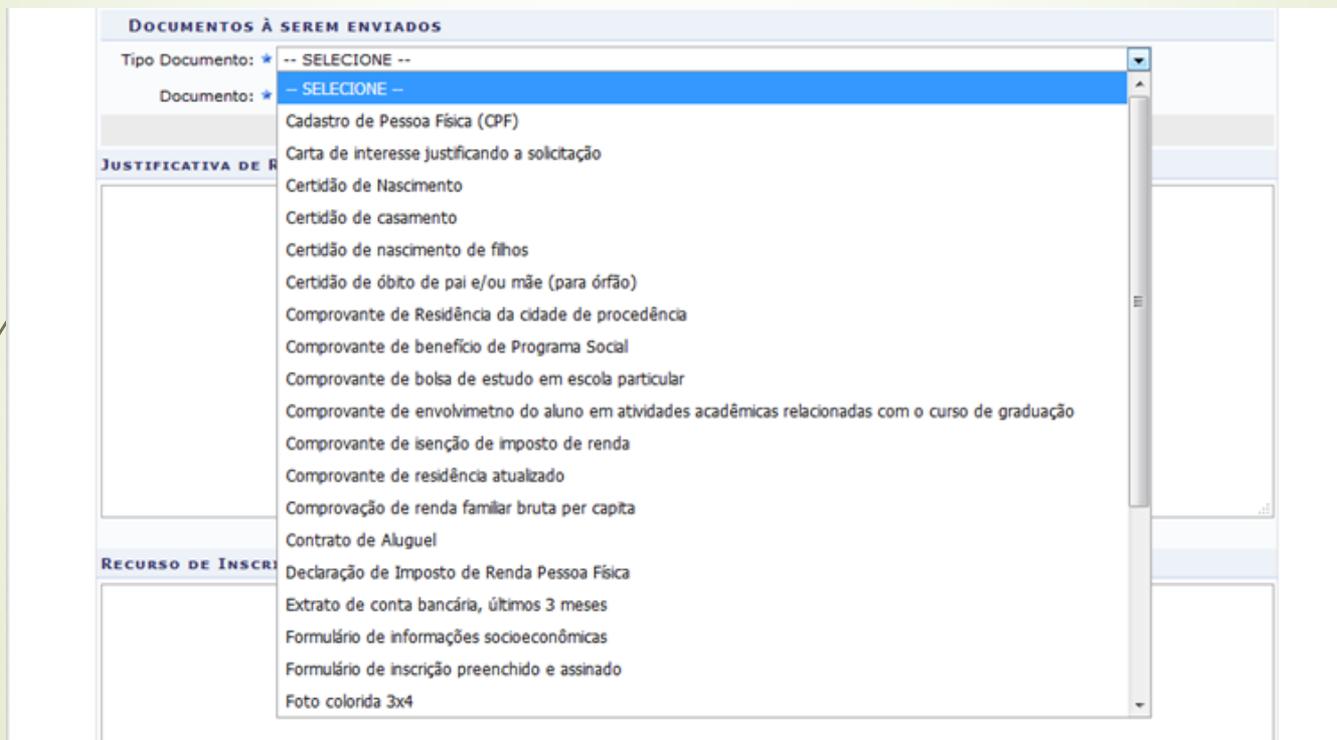
ITENS DE CONFORTO			
Aparelho de Som	Nenhum	Empregada Mensalista	Nenhum
Banheiro	1	Geladeira	1
Carro	Nenhum	Máquina de Lavar Roupas	1
Celular	3	Moto	1
Computador	1	Telefone Fixo	Nenhum
DVD	1	Televisor	1

DADOS DO DISCENTE	
MATRÍCULA:
DISCENTE:
CURSO:	3 - TÉCNICO EM PRÓTESE DENTÁRIA (M) - João Pessoa
CEP:
BAIRRO:
RUA:
NÚMERO:
CIDADE:	João Pessoa
UF:	PB
TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO	

DADOS DA SOLICITAÇÃO	
Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: *	<input checked="" type="radio"/> Apenas um Turno <input type="radio"/> Manhã/Tarde <input type="radio"/> Tarde/Noite <input type="radio"/> Manhã/Tarde/Noite
Meio de Transporte Utilizado: *	<input type="checkbox"/> A pé <input type="checkbox"/> Bicicleta <input type="checkbox"/> Carro particular <input type="checkbox"/> Moto <input type="checkbox"/> Onibus intermunicipal <input type="checkbox"/> Onibus urbano
Custo Mensal com Transporte R\$:	0,00

3. SOLICITAÇÕES DE BOLSAS

- Na área a seguir, o aluno deve indicar o Tipo de Documento e anexar o arquivo correspondente. Assim para todos os documentos requisitados no Edital.



The screenshot shows a web interface for document submission. The main heading is "DOCUMENTOS À SEREM ENVIADOS". Below this, there are two dropdown menus: "Tipo Documento:" and "Documento:". Both are currently set to "-- SELECIONE --". A list of document types is displayed below the "Documento:" dropdown, including: Cadastro de Pessoa Física (CPF), Carta de interesse justificando a solicitação, Certidão de Nascimento, Certidão de casamento, Certidão de nascimento de filhos, Certidão de óbito de pai e/ou mãe (para órfão), Comprovante de Residência da cidade de procedência, Comprovante de benefício de Programa Social, Comprovante de bolsa de estudo em escola particular, Comprovante de envolvimento do aluno em atividades acadêmicas relacionadas com o curso de graduação, Comprovante de isenção de imposto de renda, Comprovante de residência atualizado, Comprovação de renda familiar bruta per capita, Contrato de Aluguel, Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física, Extrato de conta bancária, últimos 3 meses, Formulário de informações socioeconômicas, Formulário de inscrição preenchido e assinado, and Foto colorida 3x4. The form also includes sections for "JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO" and "RECURSO DE INSCRIÇÃO", each with a text area for input.

- O aluno deve preencher a justificativa de requerimento da bolsa, logo após a anexação de documentos.

3. SOLICITAÇÕES DE BOLSAS

- ▶ Ao final, aparecerá a mensagem de confirmação de inscrição.

 Portal do Discente	UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS EMITIDO EM: _____	 SIGAA
---	--	--

Número do Comprovante: 15158

MATRÍCULA: _____
DISCENTE: _____
CURSO: 3 - TÉCNICO EM PRÓTESE DENTÁRIA (M) - João Pessoa
CEP: _____
BAIRRO: _____
RUA: _____
NÚMERO: _____
CIDADE: João Pessoa
UF: PB
TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

INSCRIÇÃO SOLICITADA COM SUCESSO
Lembre-se que o processo seletivo para as bolsas é realizado em várias etapas. Portanto os alunos Pré Seleccionados deverão comparecer nos dias, hora e local estabelecidos conforme EDITAL para a entrevista social e apresentação de documentos posteriormente.

Autenticação:
9d4ee8cac30e1a57a3: :91b7478dcbbc :1591

← Voltar	SIGAA STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 sigaa- 1-homologa.sti.ufpb.br.sigaa-1 20180717083429-master	Imprimir 
--------------------------	--	--

- ▶ O aluno deve anotar o número do comprovante.